

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> |
| RGA : | | | |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo | |
|--|---|
| Genéricas | Conocimiento en la lengua extranjera, habilidades cognitivas, destrezas sociales, capacidad individual, conocimiento de otras culturas y costumbres. |
| Específicas | Comprende los puntos principales de textos de diferentes géneros, orales y escritos, sobre situaciones conocidas laborales, académicas o recreativas. Produce textos sencillos y coherentes. Se comunica en la mayoría de las situaciones donde se utiliza la lengua en cuestión. Describe experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justifica brevemente sus opiniones o explica planes. |
| Competencias del área de conocimiento | Comprende auditivamente las ideas principales en diversos asuntos y situaciones cuando el lenguaje y la articulación son claros. Comprende textos redactados en lenguaje habitual o relacionado a algún área particular. Comprende la descripción acontecimientos, sentimientos e ideas. Participa espontáneamente en una conversación de temas generales o pertinentes a algún área de la vida diaria. Enlaza frases de manera sencilla con el fin de describir experiencias y hechos. Explica y justifica sus opiniones y proyectos. Narra una historia, trama del libro o película y puede describir sus reacciones. Escribe textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o interés personal. Escribe cartas personales que describen experiencias e impresiones. |
| Competencia de la Unidad de Aprendizaje | Demostrar competencia comunicativa en ingles para entender y utilizar expresiones relacionadas con la vida cotidiana: festividades, actividades de fin de semana, cortejo, vivienda y empleo según los descriptores del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCE de RL) |

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGAs : | Si: | No: | X |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| No. de sesiones | Sub-Competencias | Temas | Actividades | | Ambiente de trabajo o aprendizaje |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| | | | Docente | Alumno | |
| 30 | 1 Solicita y proporciona información personal y de terceros de manera adecuada para hablar de actividades de su rutina diaria, fin de semana, días festivos, celebraciones, y costumbres de cortejo, según los descriptores del nivel (A1) del MCE de RL. | TOPICOS -Actividades cotidianas y de fin de semana. -Horarios, fechas y partes del día. -Celebraciones y costumbres. -Compañeros de casa, reglas de cortejo. GRAMÁTICA -Preposiciones de tiempo -Números ordinales, meses, días, años. -Adverbios de frecuencia. -Preguntas con "wh" acerca del sujeto. -Presente Simple VOCABULARIO - La hora | Presenta los temas de manera interesante de manera que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades. Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos. Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño. Planea y realiza | Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas. Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática. Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales. Redacta un texto con información personal a partir de un modelo. Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente. Reconoce y comprende información de textos | Aula Tics Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE |

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(arón): ACADEMIA DE INGLÉS | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGA : | Si: | No: | X |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|
| 30 | 2 Solicita y proporciona información personal y de terceros acerca de situaciones relacionadas con la vivienda, vestido y trabajo, según los descriptores del nivel (A1) del MCE deRL. | <ul style="list-style-type: none"> - Fechas, meses, preposiciones de tiempo - Vacaciones y celebraciones. <p>TOPICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partes de la casa, - Ropa, descripciones y opiniones sobre compras de ropa -Comprar, vender y regatear, -Profesiones, trabajo y entrevistas de trabajo. -mi Curriculum Vitae | <p>actividades que promueven el Entrenamiento para el Aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p> <p>Presenta los temas de manera interesante de manera que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.</p> <p>Organiza las</p> | <p>orales y escritos sobre los temas de la unidad</p> <p>Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.</p> <p>Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.</p> <p>Participa en pares o grupos para practicar</p> | <p>Aula</p> <p>Centro de computo</p> <p>Centro de Apoyo y Autoaprendizaje de idiomas</p> <p>Biblioteca</p> |
|----|---|---|--|---|--|

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLES 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> |
| RGA : | | | |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>GRAMÁTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Too, very - "There is/there are". - "How many" y How much. -Sustantivos contables y no contables - want to y have to - Adjetivos sobre personalidad, what's like? - "CAN/CAN'T" para hablar de habilidades. <p>VOCABULARIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de la casa - Colores - Ropa - Trabajos y habilidades. | <p>actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.</p> <p>Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.</p> <p>Planea y realiza actividades que promueven el Entrenamiento para el Aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p> | <p>diálogos orales.</p> <p>Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.</p> <p>Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente.</p> <p>Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los temas de la unidad.</p> | |
|--|--|---|---|---|--|

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLES 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(arón): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | RGA : Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| Sub-Competencias | Evaluación | | | | Referencias bibliográficas | Materiales y recursos didácticos |
|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | Criterios | Evidencias | Ponderación | Ponderación de la Sub-Competencia | | |
| 1 - Solicita y proporciona información personal y de terceros de manera adecuada para hablar de actividades de su rutina diaria, fin de semana, días festivos, celebraciones, y costumbres de cortejo, según los descriptores del nivel (A1) del MCE de RL. | -Redacta con limpieza y claridad utilizando la gramática y el léxico necesario. -Se expresa con claridad y fluidez utilizando el vocabulario adecuado. -Entrega a tiempo sus trabajos del portafolio de evidencias. Demuestra valor respeto, responsabilidad y colaboración en trabajo de equipo | TAREAS Y QUIZZES (Portafolio de evidencias) -COMPOSICIÓN ESCRITA (Ejercicios) <i>Extensión adecuada: 2 pts. Uso de la gramática: 2 pts. Uso de vocabulario: 2 pts. Ortografía: 2 pts. Comunicación: 2 pts.</i> -EXAMEN ESCRITO -REGISTRO DE EXAMEN ORAL (Otros) <i>Estructuras: 6,5 pts.</i> | 40% 10% 25% 25% | 50% | Stempleski, S. <i>et al</i> (2011) <i>World Link Intro B, Second Edition Developing English Fluency. Textbook and workbook</i> Heinle Thomson. | Libro/cuaderno de trabajo Teacher's Resource Book Reproductor de CD Reproductor de DVD Internet www.worldlink.heinle.com Diccionario |

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGA : | Si: | No: | X |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|------------------------|
| | | <i>Vocabulario: 6,5 pts. Pronunciación: 6,5 pts. Comunicación: 6,5 pts.</i> | | | | Revistas Flashcards |
|--|--|---|--|--|--|------------------------|

| Sub-Competencias | Evaluación | | | | Referencias bibliográficas | Materiales y recursos didácticos |
|--|--|--|----------------|-----------------------------------|--|--|
| | Criterios | Evidencias | Ponderación | Ponderación de la Sub-Competencia | | |
| 2 Solicita y proporciona información personal y de terceros acerca de situaciones relacionadas con la vivienda, vestido y trabajo, según los descriptores del nivel (A1) del MCE de RL. | -Redacta con limpieza y claridad utilizando la gramática y el léxico necesario. -Se expreso con claridad y fluidez utilizando el vocabulario adecuado. -Entrega a tiempo | TAREAS Y QUIZZES (Portafolio de evidencias) -COMPOSICIÓN ESCRITA (Ejercicios) <i>Extensión adecuada: 2 pts. Uso de la gramática: 2 pts. Uso de</i> | 40% 10% | 50% | Stempleski, S. et al (2011) <i>World Link Intro B, Second Edition Developing English Fluency.</i> Textbook and | Libro/cuaderno de trabajo Teacher's Resource Book Reproductor de CD Reproductor de DVD Internet www.worldlink.heinle.com Diccionario |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLES 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(arón): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGA : | Si: | No: | X |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| | <p>sus trabajos del portafolio de evidencias. Demuestra valor respeto, responsabilidad y colaboración en trabajo de equipo .</p> | <p><i>vocabulario: 2 pts.</i> <i>Ortografía: 2 pts.</i> <i>Comunicación: 2 pts.</i></p> <p>-EXAMEN ESCRITO</p> <p>-REGISTRO DE EXAMEN ORAL (Otros)</p> <p><i>Estructuras: 6,5 pts.</i> <i>Vocabulario: 6,5 pts.</i> <i>Pronunciación: 6,5 pts.</i> <i>Comunicación: 6,5 pts.</i></p> | <p>25%</p> <p>25%</p> | | <p>workbook. Heinle Thomson.</p> | <p>Revistas</p> <p>Flashcards</p> |
|--|--|--|-----------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGA : | Si: | No: | X |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

Bibliografía sugerida

BÁSICA

Stempleski, S. et al (2011) **World Link Intro B, Second Edition Developing English Fluency**. Textbook and workbook. Heinle Thomson.

COMPLEMENTARIA

--- (2009) *Diccionario Oxford Escolar para estudiantes mexicanos de inglés*, Segunda Edición, Oxford University Press

McCarthy M et al (2010) *Basic Vocabulary in Use* Segunda edición. Cambridge University Press.

Murphy, R (2007) *Essential Grammar in Use* Tercera edición. Cambridge University Press.

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(arón): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | |
| RGA : | Si: | No: | X |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| Reportes por Sub-Competencia | Fecha de evaluación | Ponderación |
|------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Primer | Séptima semana del semestre | 50% |
| Segundo | Decimocuarta semana del semestre | 50% |
| Tercero | | |
| Cuarto | | |

Perfil del docente

ACADÉMICOS: Licenciatura o maestría en Inglés o en la Enseñanza de Idiomas

PROFESIONALES: Licenciatura en otra área con capacitación o entretenimiento con reconocimiento internacional en la Enseñanza de Inglés además Participación continua en cursos, talleres o congresos que lo mantengan actualizado

DOCENTES: Competente en el manejo del Inglés equivalente al nivel C1 como preferente o B2 como mínimo según el MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA para las lenguas.

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

| | | | |
|--|-----------------|--------------------|--|
| Nombre de la Unidad de Aprendizaje: INGLÉS 2 | | | |
| INGLES 2 | | | |
| Créditos: 4 | Horas totales:4 | Horas teóricas:2 | Horas prácticas: 2 |
| 4 | 4 | 2 | 2 |
| Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): ACADEMIA DE INGLES | | | |
| Área: | Núcleo: | Tipo: | |
| IDIOMAS | BASICO | OBLIGATORIA | |
| Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 | | | Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> |
| RGA : | | | |

| |
|---------------------|
| Facultad : |
| Programa Educativo: |

| | |
|---|--|
| Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración: | Manuel Aguilar Moreno, José Manuel Chávez Molina, Eduardo Aguilar Pérez, Fernando Manzanilla Zarate, Miriam Aguilar Tello; María Dolores Lastra Ortiz, Paule Englebert; Nylda Esperanza de los A. Pérez Hernández. |
| Nombre y firma del Presidente de la Academia: | Ruth Eunice Tun Beltrán |
| Nombre y firma del Secretario de la Academia: | Mtra. Sabeli Ceballos Franco |
| Nombre y firma del Coordinador de Carrera: | Dra. Elsi Olivares Sosa |
| Nombre y firma del Secretario Académico: | MCE Karina Asunción Muñoz Canché |
| Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela: | MSP Josefa Pérez Olivares |
| Fecha de elaboración o modificación: | 22 de enero del 2013 |