

Facultad(es)/Escuela(s): <b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s): <b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLOGICOS</b>			
Créditos: <b>4</b>	Horas totales: <b>4</b>	Horas teóricas: <b>0</b>	Horas prácticas: <b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): <b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área: <b>SOCIAL</b>	Núcleo: <b>INTEGRAL</b>	Tipo: <b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo	
Genéricas	Capacidades Metodológicas, Capacidad de organización, Capacidad de Liderazgo, Compromiso Social
Específicas	1.- Aplica habilidades y destrezas administrativas en la formulación y gestión de proyectos gerontológicos, supervisando su aplicación y evaluando la viabilidad y pertinencia en el contexto del adulto mayor a partir de diagnósticos situacionales. 2.- Desarrolla estrategias cognitivas y comunicativas para trabajar de forma autónoma y en equipo asumiendo una actitud constructiva y de apertura que le permite contribuir en el bienestar del adulto mayor y la familia, basado en principios de ética profesional y democracia. 3.- Utiliza el argumento científico para fundamentar el desempeño de habilidades gerontológicas en la práctica profesional basado en la toma de decisiones éticas y responsables.
Competencias del área de conocimiento	
Competencia de la Unidad de Aprendizaje	Formula Propuesta Administrativa Gerontológica para aplicar la funcionalidad del proceso administrativo - desde un enfoque teórico - en la empresa de atención al Adulto Mayor, fundamentado en las distintas corrientes administrativas vigentes y relevantes.

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
15	Analiza los elementos del proceso administrativo dados en toda organización, sustentando sus argumentos y reflexiones en las corrientes teóricas vigentes más relevantes de la administración con ética y responsabilidad.	1. Introducción a la administración 1.1 Antecedentes históricos. 1.2 Conceptos. 1.3 Teorías y corrientes de la administración. 1.4 Las escuelas administrativas.  2. El proceso administrativo 2.1 Planeación. - Concepto. - Objetivos. - Técnicas de planeación. - Diagnostico administrativo. - El marketing dentro de la planificación. 2.2 Organización - Elementos de la organización.	<b>Estrategia didáctica:</b> aprendizaje colaborativo.  1. Identifica, a través de lluvia de ideas a plasmar en la pizarra, conocimientos previos de los alumnos respecto al concepto administración y proceso administrativo. 2. Integra con una reflexión, las ideas obtenidas de los alumnos. 3. Genera espacios para que los alumnos acudan a fuentes de información relevante y actual para investigar los diferentes conceptos y objetivos de la administración y su desarrollo histórico (siguiendo la secuencia de	<b>Estrategia didáctica:</b> aprendizaje colaborativo.  1. Participa en aportación de conocimientos previos respecto al concepto de administración y proceso administrativo. 2. Participa enriqueciendo las reflexiones del docente. 3. Acude a las fuentes de información relevante y actual para rescatar información sobre los conceptos distintos de administración, desarrollo histórico y sus aportaciones al proceso administrativo	El aula, una empresa.

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de organización.</li> <li>- Concepto, tipos de estructura organizativa.</li> <li>- Principios de organización, sistemas de organización (lineal o militar, funcional o de Taylor y staff).</li> <li>- Organigrama (Clasificación, normas para su elaboración).</li> <li>- Diseño de organigramas.</li> <li>- Manuales (Procedimientos)</li> <li>- Análisis y descripción de puestos.</li> </ul> <p>2.3 Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones.</li> <li>- Elementos.</li> <li>- Poder y autoridad.</li> <li>- Recompensas.</li> <li>- Poder coercitivo.</li> <li>- Poder legítimo.</li> <li>- Poder por preferencia.</li> <li>- Poder por pericia.</li> </ul>	<p>temas).</p> <p>4. Solicita a los alumnos, en binas, la elaboración de cuadro comparativo donde sitúe los conceptos de administración de acuerdo a teoría administrativa relevante y de actualidad para la administración de empresas.</p> <p>5. Solicita en equipos, Investigación y análisis sobre el concepto de empresas gerontológicas, informe escrito.</p> <p>6. De acuerdo al punto 4 y 5, pide a los alumnos analizar en equipos de trabajo las aportaciones más relevantes de las escuelas del pensamiento administrativo y elijen cual (es) de las corrientes del pensamiento reúne criterios para fundamentar los ejes administrativos de empresas gerontológicas, presentar</p>	<p>en empresas en general y en particular a empresas gerontológicas (siguiendo la secuencia de temas sugeridos).</p> <p>4. Participa en binas, en la elaboración del cuadro comparativo de acuerdo a indicaciones dadas.</p> <p>5. Investiga y analiza el concepto de empresas gerontológicas para integrarlo a los conceptos administrativos, en equipos.</p> <p>6. Trabaja en equipos, realizando informe de acuerdo a las actividades propuestas por el docente, entrega resultados para revisión al docente.</p> <p>7. Participa en el trabajo colaborativo al elaborar</p>	
--	---	--	---	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de poder.</li> <li>- Motivación del personal.</li> <li>- Administración de personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reclutamiento y retención</li> <li>• Selección de personal.</li> <li>• Suministro (calculo) y distribución de personal.</li> <li>• Área hospitalaria y primer nivel de atención.</li> </ul> </li> <li>- Administración de recursos materiales: cálculos, presupuestos y costos.</li> </ul> <p>2.4 Control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de control.</li> <li>- Métodos de Control</li> <li>- Supervisión.</li> <li>- Instrumentos de control.</li> <li>- Sistemas de información.</li> </ul>	<p>informe.</p> <p>7. Solicita a los alumnos, en binas, la elaboración de cuadro comparativo donde sitúe cada parte del proceso administrativo (planeación, organización, dirección, control, evaluación) con sus respectivas secciones y características de acuerdo a la corriente de pensamiento administrativo elegido.</p> <p>8. Solicita a los alumnos presentar en exposición las conclusiones donde integren aprendizaje obtenido de la actividad 4, 5 y 6 (para fines de exposición, puede dividirse en varios equipos) y solicita la entrega de la conclusión acompañada de los cuadros e informes obtenidos desde la actividad 4, 5, 6 y 7.</p> <p>9. Solicita a los alumnos visitar una organización para</p>	<p>cuadro comparativo situando cada parte del proceso administrativo con sus respectivas secciones y características de acuerdo a la corriente de pensamiento administrativo elegido, entrega resultados al docente.</p> <p>8. Participa en equipos para la exposición solicitada cumpliendo con las sugerencias que el docente hace al respecto para cumplir con el punto 8 y entregando los productos solicitados. .</p> <p>9. Asiste a la visita a empresa sugerida por el docente, en equipos diversos, siguiendo los lineamientos para cubrir la actividad 9, entregando los</p>
--	---	--	---

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

	<p>2.5 Evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de evaluación.</li> <li>- El proceso de evaluación.</li> <li>- Evaluación de Personas.</li> <li>- Métodos de evaluación.</li> <li>- Evaluación del programa en el ciclo de intervención social.</li> </ul> <p>2.6 Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos.</li> <li>- Obstáculos.</li> <li>- Análisis transaccional.</li> <li>- Manejo de Conflictos.</li> </ul> <p>2.7 Diagnostico Situacional.</p>	<p>identificar sus áreas funcionales, investigar en ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El organigrama.</li> <li>- Los planes y programas de la organización.</li> <li>- Ubicación y aplicación de la dirección.</li> <li>- El sistema de control y evaluación de la misma.</li> <li>- Los tipos y formas de comunicación en la organización.</li> <li>- Técnicas para manejar los conflictos que se presentan en la organización.</li> </ul> <p>10. Con la información de la actividad 9, genera el trabajo colaborativo solicitando a los alumnos hacer un comparativo con la información obtenida en los puntos 5, 6, 7 y 8 para llegar a análisis y</p>	<p>productos solicitados.</p> <p>10. Realiza los comparativos solicitados por el docente en la actividad 10 entregando por escrito sus análisis y reflexiones de acuerdo a la actividad sugerida.</p> <p>11. Cierra esta actividad entregando el ensayo en binas o equipos, que ha solicitado el docente cubriendo los puntos: la experiencia vivida en la visita a empresa, los elementos teóricos del proceso administrativo, las corrientes administrativa teórica vigente.</p>	
--	---	---	--	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

			<p>reflexiones respecto a los elementos del proceso administrativo dados en toda organización, sustentándose en las corrientes teóricas de la administración revisadas durante las actividades.</p> <p>11. Para cerrar, solicita ensayo relacionando los siguientes puntos: la experiencia vivida en la visita a empresa, los elementos teóricos del proceso administrativo, las corrientes administrativa teórica vigente.</p>		
--	--	--	---	--	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
Analiza los elementos del proceso administrativo dados en toda organización, sustentando sus argumentos y reflexiones en las corrientes teóricas vigentes más relevantes de la administración con ética y responsabilidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Demuestra responsabilidad y trabajo en equipo al identificar el trabajo colaborativo como herramienta para lograr objetivos que benefician a más de uno.</li> <li>Demuestra capacidad de organización cognitiva al expresar lo que piensa sobre un tema integrado y lo compara con lo que otros piensan.</li> <li>Demuestra capacidad de organización cognitiva y conceptual al incluir los conceptos más importantes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones con 2 informes y 2 cuadros comparativos .</li> <li>Ensayo.</li> <li>Examen resuelto.</li> </ul>	<p>20 %</p> <p>30 %</p> <p>50 %</p>	30 %	3, 4	Pintarrón Computadora Rotafolio Libros

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

	<p>sobre la administración, el proceso administrativo y la administración gerontológica en sus evidencias escritas.</p> <p>4. Demuestra responsabilidad al entregar conclusiones donde integren aprendizaje obtenido de la actividad 4, 5 y 6, acompañada de los cuadros e informes obtenidos desde la actividad 4, 5, 6 y 7, siguiendo lista de cotejo.</p> <p>5. Demuestra responsabilidad y organización cognitiva al entregar ensayo ensayo relacionando: la experiencia vivida en la visita a empresa, los elementos teóricos del proceso administrativo, las corrientes administrativa teórica vigente, acorde a lista de cotejo.</p> <p>6. Examen escrito.</p>					
--	---	--	--	--	--	--



Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
17	Identifica el proceso administrativo como herramienta metodológica para la funcionalidad de la empresa gerontológica, fundamentado en las distintas corrientes administrativas vigentes y relevantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>La caridad y el origen de los hospitales. <ol style="list-style-type: none"> <li>De la caridad a la beneficencia.</li> <li>De la beneficencia a la asistencia.</li> <li>Origen de las instituciones asilares en México.</li> <li>Los asilos de México en la actualidad.</li> </ol> </li> <li>Evolución de las residencias y otros alojamientos en el contexto internacional y en México.</li> </ol>	<p><b>Estrategia didáctica:</b> aprendizaje colaborativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Actividad diagnóstica de conocimientos previos sobre Legislación y Trámites gubernamentales para la creación de una empresa del cuidado del adulto mayor.</li> <li>Participación individual a través de la lluvia de ideas.</li> <li>Encuadre de las ideas planteadas por los alumnos.</li> <li>Cierre de esta fase.</li> <li>El maestro genera en el aula una planeación en la que los alumnos participen discutiendo sobre los títulos y capítulos de la ley general</li> </ol>	<p><b>Estrategia didáctica:</b> aprendizaje colaborativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Obtienen información de fuentes de investigación relevante y manejan la información sobre Ley General de Salud, ley General de Profesiones y Ley de los Derechos de las Personas Mayores, así como los requisitos fiscales sanitarios y de uso de suelos para el funcionamiento de una empresa de cuidados del Adulto mayor.</li> <li>En grupo, los alumnos analizan e identifican qué</li> </ol>	El aula, una empresa.

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

	<p>2.1 Antecedentes.</p> <p>2.2 Concepto.</p> <p>2.3 Clasificación.</p> <p>2.4 Origen del capital.</p> <p>2.5 Vivir en casa, vivir en residencias: la necesidad de los alojamientos.</p> <p>2.5.1 Los alojamientos y residencias son necesarios.</p> <p>2.5.2 Lugar de los alojamientos dentro de la red de recursos formales de atención.</p> <p>3. Ley general de salud.</p> <p>3.1 Ley general de profesiones.</p> <p>3.2 Ley de las personas adultas mayores.</p> <p>3.3 Derechos del personal de salud.</p> <p>3.4 Derechos.</p>	<p>de salud en la que se establecen los fundamentos legales para establecer el funcionamiento de una empresa de cuidados para el adulto mayor.</p> <p>f) El maestro establece a los alumnos que identifiquen y analicen qué tiene que ver la ley general de profesiones en el establecimiento de una empresa de cuidado para el adulto mayor.</p> <p>g) El docente participa dirigiendo el tema y construyendo ideas más claras para los alumnos.</p> <p>h) En esta fase, los alumnos identifican y analizan las leyes, normas y requisitos fiscales básicos para el establecimiento de su propuesta de proyecto gerontológico y, lo plantean en su propuesta.</p> <p>i) El docente cierra esta actividad integrando las participaciones de los</p>	<p>tienen que ver los Derechos del Adulto Mayor en la toma de decisiones al momento de hacer la propuesta para el establecimiento de una empresa de cuidado para el Adulto Mayor.</p> <p>c) Por último analizan a través de la técnica de lluvia de ideas, los requisitos fiscales y sanitarios y de uso de suelos para el funcionamiento de una empresa de cuidados del Adulto Mayor.</p> <p>d) Participaciones individuales externando dudas y/o aportando ideas respecto al tema.</p> <p>e) Entregan como producto el proyecto culminado.</p>	
--	---	---	--	--

Facultad(es)/Escuela(s): <b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s): <b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLOGICOS</b>			
Créditos: <b>4</b>	Horas totales: <b>4</b>	Horas teóricas: <b>0</b>	Horas prácticas: <b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): <b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área: <b>SOCIAL</b>	Núcleo: <b>INTEGRAL</b>	Tipo: <b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.5 Obligaciones.</li> <li>3.6 Comisión de arbitraje medico.</li> <li>4. Políticas en atención a la vejez.</li> <li>4.1 Vida asistida</li> <li>4.2 Servicios de apoyo en el hogar y la comunidad.</li> <li>4.3 Viviendas compartidas y grupales.</li> <li>5. Atención al anciano en el primer nivel de salud.</li> <li>5.1 Atención primaria.</li> <li>5.2 Anciano y atención primaria.</li> <li>5.3 Anciano y sociedad.</li> <li>5.4 Modelo de atención compartida.</li> <li>5.5 Atención al anciano en el segundo nivel de atención.</li> <li>5.6 Atención al anciano en el tercer nivel.</li> </ul>	<p>alumnos y la suya propia generando la participación de los alumnos en la misma.</p>		
--	---	--	--	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

		6. Programas institucionales para la atención de ancianos. 6.1 Programas de salud. 6.2 Ulceras por presión. 6.3 Caídas. 6.4 Diabetimss. 6.5 Programas sociales.  7. La empresa Gerontológica. 7.1 Antecedentes. 7.2 Concepto. 7.3 La administración y el proceso administrativo en la empresa gerontológica. 7.4 Clasificación (actividad o giro). 7.5 Origen del capital. 7.6 Magnitud de la empresa 7.7 Valores institucionales (económicos,			
--	--	--	--	--	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

		7.8 Requisitos fiscales sanitarios y de uso de suelo para el funcionamiento de una empresa de cuidado.			
--	--	--	--	--	--

Facultad(es)/Escuela(s): <b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s): <b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLOGICOS</b>			
Créditos: <b>4</b>	Horas totales: <b>4</b>	Horas teóricas: <b>0</b>	Horas prácticas: <b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): <b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área: <b>SOCIAL</b>	Núcleo: <b>INTEGRAL</b>	Tipo: <b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA : Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>			

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
Identifica el proceso administrativo como herramienta metodológica para la funcionalidad de la empresa gerontológica, fundamentado en las distintas corrientes administrativas vigentes y relevantes.	Demuestro responsabilidad al entregar proyecto Administrativo de Empresa gerontológica que cumpla con los criterios de la lista de cotejo establecida.  Examen escrito.	Proyecto administrativo de empresa gerontológica.  Examen escrito	60 %  40 %	70 %	1, 2, 3, 5, 8	Pintarron Computadora Rotafolio Libros

Facultad(es)/Escuela(s): <b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s): <b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLOGICOS</b>			
Créditos: <b>4</b>	Horas totales: <b>4</b>	Horas teóricas: <b>0</b>	Horas prácticas: <b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): <b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área: <b>SOCIAL</b>	Núcleo: <b>INTEGRAL</b>	Tipo: <b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

**Bibliografía sugerida**

**BÁSICA**

1. Agenda de salud (2002). **Compendio de leyes, reglamentos y otras disposiciones**. ISEF, México.
2. Secretaría de Educación Pública (2000). **Le y General de Profesiones**. México.
3. Harold, Koontz (1999). **Administración una perspectiva global**. Editorial Mc Graw Hill. 11 ° Edición México.
4. Terry, George (1997). **Principios de administración**. Editorial Continental, México D.F.
5. Fernando Quintanar Olguin (2000). **Atención a los ancianos en asilos y casas hogar de la ciudad de México**. Ante el escenario de la tercera ola. Editado por plaza y Valdez.
6. Millán, C. José Carlos (2006). **Principios de geriatría y gerontología**. Dirección y gestión de centros gerontológicos. Pág. 193 – 264 (Cap. 7, 8 y 9). Mc Graw Hill
7. Trujillo, Becerra, Rivas, S. **Latinoamérica envejece. Urbanismos y cambios arquitectónicos / hábitat del adulto mayor** Pág. 66 – 71 (Cap. 8 y 9). *Los Derechos de las Personas Mayores 97 – 165*. Visión gerontológica/geriátrica. Mc Graw Hill.
8. Padilla, E. **Modelo de promoción y atención con ancianas y ancianos en situación de pobreza**. Plaza y Valdez.

**COMPLEMENTARIA**

1. Roció Fernández – Ballesteros (2000). **Gerontología Social**. Ediciones Pirámide. Madrid.
2. Robert L. Kane (2001). *Geriatría Clínica*. 4° edición. Mc. Graw Hill.
3. *La salud en la tercera edad*. Cultural S.A Edición 2006. Pág. 183 – 210.

Facultad(es)/Escuela(s): <b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s): <b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: <b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLOGICOS</b>			
Créditos: <b>4</b>	Horas totales: <b>4</b>	Horas teóricas: <b>0</b>	Horas prácticas: <b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron): <b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área: <b>SOCIAL</b>	Núcleo: <b>INTEGRAL</b>	Tipo: <b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Reportes por Sub-Competencia	Fecha de evaluación	Ponderación
Primer		40 %
Segundo		60 %
Tercero		
Cuarto		

**Perfil del docente**

**ACADÉMICOS:** Licenciatura en Gerontología, con Grado Académico de Maestría en Gerontología, Administración de hospitales, En Administración social de la salud.

**PROFESIONALES:** Tres años mínimo de experiencia profesional en su área, encontrarse en el ejercicio de su profesión

**DOCENTES:** Mínimo un año de experiencia como Docente de Educación Superior, mínimo un Diplomado en Competencias, Docencia o Estrategias de aprendizaje. .



Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>ADMINISTRACIÓN DE CENTROS GERONTOLÓGICOS</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
<b>LICENCIATURA EN GERONTOLOGIA</b>			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>SOCIAL</b>	<b>INTEGRAL</b>	<b>OBLIGATORIA</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
<b>ENFERMERIA</b>
Programa(s) Educativo(s):
<b>GERONTOLOGIA</b>

Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración:	<b>MTRA. ANA ROSA CAN VALLE</b> <b>M.C.E. MANUELA DEL JESUS VALLEJOS TUN</b>
Nombre y firma del Presidente de la Academia	<b>M.C.E. MANUELA DEL JESUS VALLEJOS TUN</b>
Nombre y firma del Secretario de la Academia	<b>LIC. ENF. ANGÉLICA DELGADO BALAM</b>
Nombre y firma del Coordinador de Carrera	<b>MTRA. ANA ROSA CAN VALLE</b>
Nombre y firma del Secretario Académico	<b>M.C.E. KARINA ASUNCIÓN MUÑOZ CANCHÉ</b>
Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela	<b>M.S.P. JOSEFA PÉREZ OLIVARES</b>
Fecha de elaboración o modificación	<b>ENERO 2011</b> <b>JULIO 2012</b>